

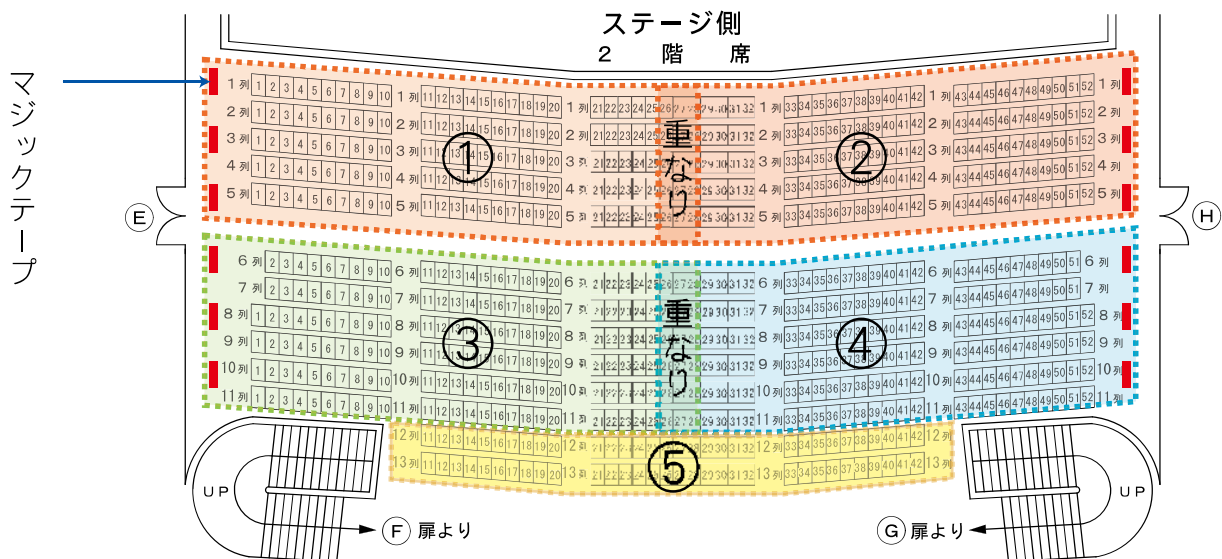
大ホール2階座席用布について

◆布の構成について

布は、5つのパーツに分かれております。

①と②、③と④の重なる部分は、マジックテープが施してあり貼り合わせできます。

布の端には、同じくマジックテープが施してあり、床に貼り付ける事が来ます。



◆貸出料金について

無料 ※破損が見つかった場合、修繕費をご請求させていただく場合がございます

◆設営撤去について

設営・撤去はお客様自身で行って頂きます。

大よその設営時間は30分。3名から4名のスタッフが必要です。

設置時には、ホールスタッフが立ち会いサポートさせていただきます。

撤去時には、専用袋に収納頂き所定の場所に返却して下さい。

尚、終演直後スタッフがホールに立ち入り、破損の有無について確認させていただきます。

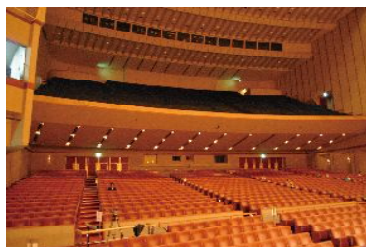
【有料にて、作業を代行する事も可能です。1式3万円

但し、当日の対応は出来ません。開催の1週間前までに申込下さい。】

◎利用を申込される場合は、上記内容をご理解の上

別紙申込書を提出して下さい。

設置イメージ



申請フロー

お客様 ⇒ ホール ⇒ 許可 ⇒
貸出※ ⇒ 終演 ⇒ スタッフ確認 ⇒
撤去 ⇒ 舞台事務室に報告
※: 当日舞台事務室にお越しく下さい

座席用布利用申込書

申込日：平成 年 月 日

ホール受付担当：

催し物名

利用日

平成 年 月 日
から
平成 年 月 日

期間

日間

担当者名

〒 -

担当者連絡先

- -

設営撤去
について

※どちらかに○を

主催者が設営撤去

有料にてホールに発注
(3万円)

《返却時使用欄》

返却者署名

返却の際には、「舞台事務室」で必ず署名して下さい。

申込先、山梨県立県民文化ホール 事業部

電話055-228-9131 FAX055-228-9137

《ホール側使用欄》

破損について、終演直後確認をして下さい。

破損について (破損あり ・ 破損なし)

確認者氏名